«УТВЕРЖДЕНО»
Советом директоров ПАРТАД
Протокол от \_\_.0\_.2020 № \_\_/2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ОГРАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ТРАНСФЕР-АГЕНТОВ И РЕГИСТРАТОРОВ (СТАР)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РЕГИСТРАТОРОВ,
ТРАНСФЕР-АГЕНТОВ И ДЕПОЗИТАРИЕВ**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенцию, порядок формирования Комитета по организационно-правовому обеспечению деятельности Системы трансфер-агентов и регистраторов Профессиональной ассоциации регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев (далее – Комитет СТАР) и является обязательным для всех его членов, представляющих Участников СТАР.

Организатором СТАР является ПАРТАД.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет СТАР является постоянно действующим специализированным рабочим органом ПАРТАД, объединяющим представителей регистраторов и их трансфер-агентов, являющихся Участниками СТАР в соответствии с Правилами взаимодействия участников СТАР (далее – Правила СТАР)*.*

1.2. При осуществлении своей деятельности Комитет СТАР обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Банка России, Устава ПАРТАД, настоящего Положения о Комитете СТАР, Правил СТАР.

1.3. В отношении Комитета СТАР Положение о комитетах ПАРТАД, применяется в части, не противоречащей настоящему Положению. При этом порядок взаимодействия Участников СТАР определяется Правилами СТАР.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА СТАР**

2.1. Общей целью создания Комитета СТАР является организационно-правовое обеспечение деятельности СТАР.

2.2. Основными задачами Комитета СТАР являются:

* Организационно-правовое и методическое сопровождение деятельности СТАР.
* Организация взаимоотношений Участников СТАР, установленных ими для соответствия лицензионным требованиям Банка России к лицензиатам, осуществляющим ведение реестров владельцев ценных бумаг публичных акционерных обществ, касающихся обеспечения приема документов от зарегистрированных лиц через свои филиалы и (или) трансфер-агентов.
* Мониторинг деятельности Участников СТАР, соблюдения ими Правил СТАР.
* Разработка предложений и рекомендаций, а также проектов документов, направленных на совершенствование порядка и способов взаимодействия Участников СТАР, для выполнения лицензионных требований по осуществлению деятельности на рынке ценных бумаг.
* Осуществление проектной работы, направленной на совершенствование Правил СТАР, а также порядка и способов взаимодействия Участников СТАР в рамках лицензируемой деятельности на рынке ценных бумаг.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИТЕТА СТАР**

3.1. Комитет СТАР создается по решению Совета директоров ПАРТАД.

Комитет СТАР считается созданным и приобретает правовой статус рабочего органа ПАРТАД с даты принятия решения Советом директоров ПАРТАД о его создании и об утверждении его первоначального состава.

В дальнейшем решения о составе Комитета СТАР принимается Комитетом СТАР в соответствии с требованиями Правил СТАР и настоящего Положения о Комитете СТАР.

3.2. Комитет СТАР состоит из представителей Участников СТАР по правилу один Участник СТАР – один представитель. Количество членов Комитета СТАР и срок членства в Комитете не ограничены.

3.3. Решение Комитета СТАР о включении заявителя в состав участников СТАР в соответствии с Правилами СТАР одновременно является решением о включении в состав Комитета СТАР представителя Участника СТАР. В решении могут не указываться персональные сведения о представителе.

3.4. Сведения о своем представителе, который будет выполнять функции члена Комитета СТАР, Участник СТАР сообщает Организатору СТАР в уведомлении в электронной форме с электронной подписью единоличного исполнительного органа Участника СТАР (лица, его замещающего).

Организатор СТАР ведет список членов Комитета СТАР.

3.5. В случае замены своего представителя Участник СТАР обязан направить Организатору СТАР уведомление в электронной форме с электронной подписью единоличного исполнительного органа о замене своего представителя с указанием сведений о новом представителе.

3.6. Работой Комитета СТАР руководит Председатель, который организует созыв и проведение заседаний членов Комитета СТАР и выполняет иные функции, установленные настоящим Положением.

Председатель Комитета СТАР избирается Комитетом СТАР.

Комитетом СТАР может быть избран один или несколько Заместителей Председателя Комитета СТАР.

3.7. Решением Председателя Комитета СТАР может быть назначен Секретарь Комитета СТАР. Функции и полномочия Секретаря установлены Положением о Комитетах ПАРТАД.

3.8. При необходимости Комитетом СТАР может быть принято решение о создании в нем подкомитетов и (или) рабочих групп, которое принимается на заседании Комитета СТАР. Комитетом СТАР определяется цель создания, функции, регламент работы и персональный состав подкомитетов и рабочих групп, а также их руководители.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА СТАР**

4.1. К компетенции Комитета СТАР относятся следующие вопросы:

* определение приоритетных направлений деятельности СТАР, в т.ч. связанных с выполнением лицензионных требований, установленных Банком России;
* разработка предложений о внесении изменений и дополнений или утверждении новой редакции Положения о СТАР, Правил СТАР, Правил ЭДО ПАРТАД и иных внутренних документов ПАРТАД по вопросам деятельности СТАР;
* вынесение на рассмотрение Совета директоров ПАРТАД вопросов организационной деятельности СТАР;
* вынесение на рассмотрение Совета директоров ПАРТАД вопросов, связанных с включением в СТАР или исключением из СТАР;
* обсуждение вопросов об изменении размеров взносов на обеспечение деятельности СТАР, о порядке и направлениям их использования, а также вынесение соответствующих вопросов на рассмотрение Совета директоров ПАРТАД;
* иные вопросы, внесенные на рассмотрение Комитета СТАР.

**5. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИТЕТА СТАР**

5.1. Порядок работы Комитета СТАР определяется Положением о Комитетах ПАРТАД с учетом следующих особенностей:

* Заседания Комитета СТАР проводятся по мере необходимости в очной ( в т.ч. в форме видеоконференции) и/или заочной форме, но не реже одного раза год.
* На заседании Комитета по решению его членов могут рассматриваться вопросы, не включенные заранее в повестку дня конкретного заседания.

5.2. Все члены Комитета СТАР имеют равные права. Каждый член Комитета СТАР обладает одним голосом при принятии решений Комитетом СТАР.

5.3. Решения Комитета СТАР принимаются простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании Комитета СТАР. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим.

5.4. Подсчет голосов на заседании Комитета осуществляется Председателем Комитета или его секретарем.

5.5. Заседание Комитета СТАР созывается Председателем по собственной инициативе или по инициативе не менее трех членов Комитета. Заседание членов Комитета СТАР может проводиться в заочной форме путем направления бюллетеня в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Принятое на заседании Комитета СТАР решение оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комитета СТАР.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА СТАР**

6.1.    Деятельность Комитета СТАР финансируется за счет бюджета ПАРТАД.

6.2.    Смета расходов на обеспечение деятельности СТАР утверждается Советом директоров ПАРТАД на основании решений, принятых Комитетом СТАР.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КОМИТЕТЕ СТАР**

7.1. Членство представителя Участника СТАР в Комитете СТАР прекращается только в случае выхода (прекращения участия) Участника СТАР из СТАР в соответствии с Правилами СТАР.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА СТАР**

8.1. Деятельность Комитета СТАР может быть прекращена по решению Совета директоров ПАРТАД в порядке, предусмотренном для прекращения действия Правил СТАР.

8.2. Все документы, связанные с деятельностью Комитета СТАР (протоколы заседаний, документы, принятые рабочими группами Комитета СТАР и др.) после прекращения деятельности Комитета СТАР подлежат хранению в ПАРТАД.