

Документы, образующиеся в деятельности саморегулируемой организации

Номер статьи	Вид документа	Срок хранения документа	Примечания
37	Документы (учредительные документы, правила, стандарты, протоколы, решения, реестр членов, положения, требования, сведения) о деятельности саморегулируемых организаций	15 л. ЭПК	<p><u>Предложения ПАРТАД по срокам хранения документов, образующихся в деятельности саморегулируемой организации</u> (далее – СРО):</p> <p>Документы, предоставляемые членом СРО для внесения изменений в реестр - с момента предоставления и в течение всего периода членства в СРО, а также в течение 3 лет с момента исключения из членов СРО.</p> <p>Документы, предоставленные для приёма в члены СРО - в течение всего периода членства в СРО, а также в течение 3 лет с момента исключения из членов СРО.</p> <p>Документы, связанные с дисциплинарным производством в отношении членов СРО - 5 лет с даты прекращения дисциплинарного производства</p> <p>Документы проверок членов СРО, в том числе: акты по итогам проверок; документы членов СРО, предоставленные в ходе проведения проверок - 5 лет с даты составления/ поступления в СРО</p> <p>Документы, связанные с рассмотрением жалоб и обращений юридических и физических лиц - 5 лет с даты поступления в СРО</p> <p>Документы, связанные с ведением реестров владельцев ценных бумаг, которые были переданы в СРО на хранение, в том числе: письма; описи переданных документов; акты приёма-передачи; электронные документы на электронных носителях - постоянно</p>